

**Si eres una empresa pública catalogada como ET o ESE ten en cuenta estas recomendaciones de seguridad para la actualización de datos:**



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

**1-Actualiza el representante legal y/o personal de Tesorería.**

**2-Actualiza las firmas autorizadas para realizar operaciones.**

**3-Actualiza los números telefónicos o correos electrónicos donde se notifican las operaciones realizadas e inusuales.**



**Recuerda que para realizar este proceso puedes ponerte en contacto con tu comercial de relación o con nuestra línea de atención al cliente para asesorarte.**